

CONTRATTO DI INGRESSO PRESSO IL CENTRO DIURNO INTEGRATO

TRA

La Fondazione Casa Ospitale Don Pietro Aresi Onlus con sede in Brignano Gera D'Adda C.F 84002250169 legalmente rappresentata dal Signor Pagani Bruno in qualità di Presidente del C.d.A. legale rappresentante pro- tempore, domiciliato per la carica presso la sede della Fondazione Casa Ospitale Don Pietro Aresi Onlus (di seguito indicata Fondazione)

E

La Sig.ra _____ nata a _____ () il _____
residente a _____ () in _____ n. _____
C.F. _____ (di seguito denominato/a "Contraente"), in qualità di

- utente del servizio richiesto
- tutore, curatore o amministratore di sostegno dell'Utente
- familiare (_____), rappresentante o persona di fiducia dell'Utente (solo qualora non esistano tutore, curatore o amm.re di sostegno) coobbligato in solido per il pagamento della retta

Generalità e dati dell'utente

COGNOME e Nome _____
Nato a _____ Prov. _____ il _____
Residente a _____ Prov. _____
Via _____ n. _____
Codice Fiscale _____

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Oggetto e decorrenza del contratto

La Fondazione accoglie il suddetto Utente quale frequentante il Centro Diurno integrato.

Il contratto decorre dalla data del _____

Articolo 2 – Obblighi della Fondazione

1. La Fondazione si impegna a fornire all'utente i servizi sanitari ed assistenziali secondo le norme di buona pratica e i protocolli adottati, nel rispetto dei seguenti specifici atti, vigenti tempo per tempo:
 - Regolamento del C.D.I.
 - Carta dei servizi della Fondazione
2. La Fondazione è tenuta a:
 - contrarre assicurazione contro la responsabilità civile per i danni, ad essa imputabili, procurati all'utente;
 - trattare i dati personali dei soggetti coinvolti nel presente contratto secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e in conformità alle specifiche informative e/o richieste di autorizzazione al trattamento dati personali, consegnate e/o acquisite dei medesimi soggetti.

Articolo 3 – Retta ed altri oneri finanziari a carico dell'utente – Certificazione rette ai fini fiscali

1. La retta giornaliera del C.D.I., è attualmente pari ad € _____ comprensiva di tutti i servizi offerti all'interno della struttura, come definito nel Regolamento.

2. L'Ente si riserva la facoltà di aumentare la retta sulla base dell'aumento dell'indice ISTAT, dei maggior oneri derivanti dagli aumenti contrattuali del personale, dei maggiori oneri derivanti dagli adeguamenti a normative nazionali e regionali.

3. I sottoscrittori hanno facoltà di recedere in qualsiasi tempo inviando comunicazione con raccomandata a.r. alla sede della Fondazione con preavviso di almeno trenta (30) giorni.

In mancanza di preavviso sarà in ogni caso dovuta la retta corrispondente al periodo di mancato preavviso.

In ogni caso i sottoscrittori sono tenuti al pagamento delle rette fino all'effettivo abbandono della struttura da parte dell'ospite, che avverrà a cura e a spese dei sottoscrittori.

4. Assumono la qualifica di garanti e coobbligati in solido al relativo pagamento l'utente stesso e le seguenti persone:

Il sottoscritto contraente, Sig. _____

5. Il pagamento della retta è anticipato al giorno 10 di ogni mese. In caso di mancato tempestivo pagamento, previo sollecito da parte della Fondazione a mezzo Raccomandata, i sottoscrittori del presente contratto saranno soggetti al pagamento di interessi moratori nella misura di legge.

6. La Fondazione rilascerà agli intestatari delle fatture la certificazione delle rette ai fini delle eventuali deduzioni/detrazioni fiscali.

Articolo 4 – Variazioni Anagrafiche

I sottoscrittori sono tenuti ad aggiornare, in caso di variazione, sia l'anagrafica

dell'ospite che i propri dati (residenza, recapiti telefonici, stato di famiglia, riferimenti bancari).

Articolo 5 – Risoluzione del Contratto

1. In caso di non accettazione delle modifiche introdotte, l'Utente o il Contraente possono risolvere il presente contratto con efficacia immediata, con le modalità e nei termini stabiliti dal Regolamento.
2. La Fondazione può disporre la cessazione della frequenza del singolo utente, ossia risolvere unilateralmente il contratto di ingresso, con preavviso di almeno 10 giorni mediante Raccomandata A.R. o mediante semplice comunicazione scritta all'ospite utente, se capace di intendere o volere, o al familiare/persona di riferimento o intestatario della fattura della retta o tutore, curatore, amministratore di sostegno.
3. La Fondazione, in particolare può risolvere il contratto d'ingresso, dando il suddetto preavviso, nei seguenti casi:
 - a) mancato pagamento anche in una sola retta di degenza entro la scadenza prefissata, o di altre somme dovute alla Fondazione;
 - b) qualora gli eventuali garanti del pagamento ritirino il proprio impegno e non vengano fornite nuove adeguate garanzie;
 - c) non accettazione, anche di fatto, da parte dei soggetti tenuti al pagamento, delle modifiche a rette, tariffe e costi in genere, deliberati dal Consiglio di Amministrazione;
 - d) non accettazione, anche di fatto, da parte dell'utente, delle modifiche introdotte al presente Regolamento o alla Carta dei servizi;

- e) rifiuto sistematico di ricevere le cure assistenziali e sanitarie stabilite nel proprio piano di cura;
- f) condotta incompatibile con la vita comunitaria o commissione di gravi infrazioni al Regolamento interno;
- g) qualora il Direttore Sanitario, a proprio giudizio insindacabile – opportunamente motivato e relazionato -, ritenga che il C.D.I. sia divenuto inidoneo a garantire all'utente una assistenza adeguata agli emergenti bisogni sanitari ed assistenziali.

Articolo 6 – Mezzi di tutela dei diritti dell'Utente

1. Il Contraente e, nei limiti delle sue capacità d'intendere, l'Utente, sono stati informati e dichiarano di essere a conoscenza che, qualora venga occupato un posto accreditato dalla Regione, hanno facoltà di rivolgersi, per ogni eventuale necessità, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Fondazione e all'Ufficio di Pubblica Tutela dell'A.T.S. di Bergamo.

Art. 7 – Foro competente – Controversie

1. Per ogni controversia inerente al presente contratto, sarà competente esclusivamente il Foro di Bergamo

Art. 8 – Modifiche al contratto – Regolamento – Carta dei Servizi

1. In caso di emanazione di disposizioni aventi forza di legge o di provvedimenti amministrativi regionali incidenti sul contenuto del presente contratto, sul Regolamento o sulla Carta dei servizi della Fondazione, questi devono ritenersi automaticamente modificati ed integrati.
2. Qualora le modifiche non fossero condivise, il Contraente o l'Utente potranno

recedere dal presente contratto.

3. Qualsiasi modifica al presente contratto deve essere comunicata in forma scritta e sottoscritta da entrambe le parti.

Art. 9 – Allegati e documentazione di riferimento

1. Il Regolamento del C.D.I. e della Carta dei servizi, costituisce allegato al presente contratto e, con la sottoscrizione da parte del Contraente, viene a formarne parte integrante e sostanziale.
2. Il Contraente dichiara di aver ricevuto prima della stipula del presente contratto, con anticipo sufficiente a prenderne comoda visione, il fascicolo della Carta dei servizi della Fondazione, comprendente anche il Regolamento, il Tariffario, il fac simile del presente contratto e il Codice etico della Fondazione, il Regolamento di accesso agli atti amministrativi.

Art. 10 – Divieto di cessione del contratto

E' vietata la cessione del presente contratto, salvo consenso scritto della parti.

Art. 11 – Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia ed al codici civile.

In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali incidenti sul contenuto del contratto stipulato, lo stesso deve ritenersi automaticamente modificato od integrato.

Qualsiasi modifica al presente contratto deve essere comunicata in forma scritta e sottoscritta da entrambe le parti.

Art. 12 – Disposizioni finali

La Fondazione potrà, in ottemperanza alle finalità del proprio Statuto ed al fine di tutelare l'interesse dell'intera comunità, disporre con atti e regolamenti condizioni per lo svolgimento dei servizi a cui obbligatoriamente gli ospiti, i parenti ed i loro visitatori, dovranno scrupolosamente attenersi.

Brignano G.A., li _____

Legale rappresentante Fondazione

Stipulante Ospite

Il Sottoscrittore (in qualità di _____)

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, i sottoscritti (stipulante ospite e sottoscrittore) dichiarano di approvare specificatamente le disposizioni degli articolo 5, (Risoluzione del contratto) e art. 8 (Modifiche al contratto – Regolamento – Carta dei Servizi).

Accetto le clausole sopra elencate e dichiaro che le stesse clausole sono state oggetto di trattativa specifica tra il sottoscrittore del contratto e l'Ente e di averle comprese.

Dichiarano altresì di ricevere i seguenti documenti da considerarsi parte integrante del presente contratto:

- Carta dei servizi e annesso Regolamento Unità di Offerta
- Regolamento di accesso agli atti
- Grado di soddisfazione degli utenti

Stipulante Ospite

Sottoscrittore
